

## Microsoft Word における文字カウントの方法について

- Microsoft Word の文字カウント機能には、半角英単語の字数を表示する機能がありません。そのため、Microsoft Word で文字数をカウントする場合は、以下の計算方法に基づき、全角文字を 1 字、半角英数字を 0.5 字として換算した場合の文字数を算出してください。

(参考：文字数の計算方法について)

統計:	
ページ数	14
単語数	15,095
文字数 (スペースを含めない)	17,388
文字数 (スペースを含める)	17,776
段落数	111
行数	305
半角英数の単語数	594
全角文字 + 半角カタカナの数	14,501
<input checked="" type="checkbox"/> テキストボックス、脚注、文末脚注を含める(E)	

①

②

### 【文字数の計算方法】

$$\text{文字数} = ((\text{①} - \text{②}) / 2) + \text{②}$$

ワードの「校閲」タブから「文字カウント」のダイアログボックスを開き、以下の手順で文字数を計算してください。

- 《①文字数 (スペースを含めない)》から《②全角文字+半角カタカナの数》を引くことで、半角英数字の字数を算出することができます。
- 半角英数字は 0.5 字で換算しますので、①から②を引いた数をさらに 2 で割ってください。
- 上記(ii)で算出した数に②を加算すると《全角文字 1 字、半角英数字 0.5 字》とした場合の文字数が求められます。
- なお、原稿内での半角カタカナの使用はお控えください。